【附件二】 計畫書格式

**※ 計畫書封面格式**

**「2018曼谷工藝展參展計畫」**

**申請補助計畫書**

 **申請單位：**

 (計畫書封面請加蓋單位及負責人章)

**申請日期：107年 月 日**

**※ 計畫書內文格式**

1.需含目錄頁

2.標題、內文請以標楷體撰寫

3.項次： 壹、xxxxxx

 一、xxxxxx

 （一）xxxxxx

 1. xxxxxx

 (1) xxxxxx

**※ 計畫書內容**

1. **計畫緣起及目標**
2. **申請單位簡介、執行能力說明（含聯絡人資料）及團隊人力配置**
3. **計畫內容** （包含參展內容或活動規劃、計畫期程、展位設計規劃、文宣設計製作、參展工藝家或工藝團隊簡介及預計參展展品清單等）
4. **經費預算表**：工作計畫及工作項目之各項經費配置，並應詳列單價、數量及金額，參考表格如下：

 單位：新台幣(元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目 | 說明 | 單價 | 數量 | 單位 | 金額小計 | 經費來源 |
| 自籌款 | 補助款需求 |
| 1. | 佈展費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 展品運輸費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 展品保險費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 文宣印刷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計  |  |  |  |

註. 上表為舉例說明，請依照實際發生項目編列。

1. **預期效益**
2. **申請單位歷年實績**
3. **其他附件**

※ 以上為計畫書基本項目，申請者可視需要調整順序或增加其他相關內容。