

【附件二】 計畫書格式

※ 計畫書封面格式

「2018 曼谷工藝展參展計畫」

申請補助計畫書

申請單位：

(計畫書封面請加蓋單位及負責人章)

申請日期：107年 月 日

## ※ 計畫書內文格式

1. 需含目錄頁
2. 標題、內文請以標楷體撰寫
3. 項次： 壹、XXXXXX
  - 一、XXXXXX
    - (一) XXXXXX
      1. XXXXXX
        - (1) XXXXXX

## ※ 計畫書內容

- 壹、計畫緣起及目標
- 貳、申請單位簡介、執行能力說明(含聯絡人資料)及團隊人力配置
- 參、計畫內容(包含參展內容或活動規劃、計畫期程、展位設計規劃、文宣設計製作、參展工藝家或工藝團隊簡介及預計參展展品清單等)
- 肆、經費預算表：工作計畫及工作項目之各項經費配置，並應詳列單價、數量及金額，參考表格如下：

單位：新台幣(元)

項次	項目	說明	單價	數量	單位	金額 小計	經費來源	
							自籌款	補助款 需求
1.	佈展費							
2.	展品運輸費							
3.	展品保險費							
4.	文宣印刷							
5.	……							
6.	……							
總 計								

註. 上表為舉例說明，請依照實際發生項目編列。

- 伍、預期效益
- 陸、申請單位歷年實績
- 柒、其他附件

※ 以上為計畫書基本項目，申請者可視需要調整順序或增加其他相關內容。